

Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М. Числова Тракторозаводского
района Волгограда »
(МОУ СШ № 51)

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 382

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 г^о**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью эффективности работы по противодействию коррупционной работы в МОУ СШ №51

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Петровой И.А., методисту, ответственному за антикоррупционную работу разработать план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ – в срок до 15.01.2026;
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2026 г. (план мероприятий прилагается)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Глаголева

С приказом ознакомлена:

И.А. Петрова

 30.12.25.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 51
на 2026 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М. Числова Тракторозаводского района Волгограда» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г. Волгограде в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в ОУ осуществляется директором ОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в школе		
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	Ежегодно до 30 ноября (при необходимости по результатам проведения оценки коррупционных рисков)
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	Постоянно
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)

	ими норм законодательства о противодействии коррупции		
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	В течение года, по отдельному плану
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по мере поступления
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	В течение года, по мере поступления

1.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по отдельному плану
2	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	Постоянно
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	Директор ОУ	В течение года
2.3.	Оказания сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	В течение года
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОУ	Ежеквартально
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	Постоянно
4.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно
4.3.	Организация контроля за использованием средств фонда оплаты труда при распределении доплат стимулирующего характера	Директор	В начале учебного года
4.4.	Размещение информации об оказании платных образовательных услуг на сайте школы и на информационных стендах в школе.	Методист	По мере необходимости
4.5.	Анализ работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь отчетного года
5	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений Кодекса этики и служебного поведения.	Секретарь	При приеме на работу
5.2.	Разъяснение сотрудникам школы норм законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.3.	Антикоррупционные мероприятия при приеме на работу: предупреждение конфликта интересов, связанного с возможной подчиненностью родственников работника или членов его семьи, участием родственников в принятии решений, способных принести работнику необоснованную материальную выгоду и пр.	Директор	При приеме на работу
6	Антикоррупционное образование		
6.1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках	Администрация ОУ, педагоги-предметники	В течении года

	обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности		
6.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории, обществознания	В соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания
6.3.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Библиотекарь	Месячник по профилактике
6.4.	Проведение серии классных часов с обучающимися по теме антикоррупционной направленности	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители	Месячник по профилактике
7	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью		
7.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении.	Директор	В течение года
7.2.	Участие в публичном отчете школы	Директор	Ежегодно в сентябре
7.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Классные руководители	В течение года
7.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Методист	Ежегодно в октябре
7.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия ОУ	Постоянно
7.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, мессенжеры, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Антикоррупционная комиссия ОУ	Постоянно
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

8.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
------	--	----------	-----------